個人情報開示等申請書

一般社団法人 名古屋芸術大学美術・デザイン同窓会宛

 年　　月　　日

　申請人は、個人情報保護法の規定に基づき、一般社団法人 名古屋芸術大学美術・デザイン同窓会が保有する個人情報の開示を申請します。

◇申請人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 整理番号 |  | ※同窓会からの郵送物（宛名ラベル）に記載されている〇〇―〇〇〇の番号です。お分かりになる方はご記入ください。 |
| （フリガナ）氏　　名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 印 |
| 住　　所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel　　　　（　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail |
| 本人確認書類（該当する□をチェックしてください） | □運転免許証のコピー　　□パスポートのコピー　　□健康保険証のコピー□外国人登録証明書のコピー　　　　　　　　　　　　　　　（いずれか１点） |

◇申請書類（該当する□をチェックしてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □個人情報の開示□個人情報の追加※１□個人情報の利用停止※２ | □個人情報の利用目的の通知□個人情報の削除※１□個人情報の第三者提供停止※２ | □個人情報の訂正※１□個人情報の消去※２ |

◇申請対象（保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

◇申請理由（根拠をできるだけ具体的にご記入ください。根拠資料等ございましたら添付してください。）

|  |
| --- |
|  |

◇申請内容

○個人情報の訂正の場合

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正前 | 訂正後 |
|  |  |

○個人情報の追加・削除の場合

|  |  |
| --- | --- |
| 追加する項目・内容 | 削除する項目・内容 |
|  |  |

◇開示範囲の変更（第3者（同窓生、大学）に開示させたくない項目にチェックをいれてください）

|  |
| --- |
| □旧姓　□住所　□電話番号（携帯等）　□E-mail　□勤務先　□勤務先TEL |